



Für den Aufbau unseres Unternehmensbereichs ‚Hauswartung und Unterhaltsreinigung‘ suchen wir einen unternehmerisch denkenden und hand-anlegenden

Leitenden Hauswart (m/w)

Wir sind ein etabliertes Unternehmen im Bereich Technisches Facility Management. Seit über 10 Jahren erbringen wir massgeschneiderte Dienstleistungen für unsere qualitätsgewohnte Kundschaft. Unser Objektportfolio umfasst vor allem Hotels, Industrie- und Bürogebäude. Um den erweiterten Wünschen unserer Kunden noch besser zu entsprechen, wollen wir unsere Dienstleistungssparte „Hauswartung und Reinigung“ weiter ausbauen.

Dafür brauchen wir Sie! Ihre Aufgabe ist es, ein tatkräftiges Team für die Hauswartung und Unterhaltsreinigung auf die Beine zu stellen und Ihren Unternehmensbereich zum Erfolg zu führen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Übernahme bestehender Aufträge
- Aufbau des Bereichs in organisatorischer und personeller Hinsicht
- Fachliche und personelle Führung der Hauswarte und des Reinigungspersonals in der Region Zürich und Ostschweiz
- Gesamtverantwortung für die Einsatzplanung und alle damit einhergehenden administrativen Arbeiten, wie Rapportierung, Spesenabrechnung, etc.
- Ansprechpartner für die Anliegen unserer Kunden, Erstellen von Offerten und Dokumentationen
- Koordination des Informations- und Materialflusses zwischen der Zentrale und den verschiedenen Einsatzorten
- Überwachung der Qualitäts-Abläufe, Schulung der Mitarbeitenden bezüglich unserer Qualitäts-Standards, anfänglich beinhaltet Ihre Tätigkeit auch Front-Einsätze respektive Einsatzbegleitungen vor Ort
- Regelmässiger Austausch mit der Geschäftsleitung, Mitwirkung in Projekten
- Budgetplanung und -Verantwortung

Was Sie für eine erfolgreiche Bewerbung mitbringen:

- Grundausbildung in einem technischen Beruf, sowie eine Weiterbildung zum Hauswart mit eidg. Fachausweis oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung als Hauswart in einer Dienstleistungsfirma für Facility Services
- Fundierte Führungserfahrung mit Leistungsausweis in einer ähnlichen Funktion
- Gute Anwenderkenntnisse gängiger EDV-Programme, Mac-Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie ein sorgfältiger Umgang mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen
- Freundliche, humorvolle und gewinnende Persönlichkeit

Wir ermöglichen Ihnen einen eigenen Verantwortungsbereich, in einer überschaubaren Betriebsgrösse mit kurzen Entscheidungswegen und viel Entwicklungsraum. Wir bieten solide Anstellungsbedingungen, einen attraktiven und sonnigen Arbeitsplatz, modernste Arbeitsmittel, ein Firmen-Fahrzeug und Parkplätze direkt vor dem Haus. Wollen Sie sich dieser Herausforderung annehmen und Ihr eigenes Team zum Erfolg führen? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Portraitfoto und Motivations schreiben [via Email](mailto:hauswart@kundertfs.ch) an:

**Sara Kundert
Kundert Facility Management
GmbH
hauswart@kundertfs.ch**

Tel. 043 343 90 29