

Kundert Facility Management ist ein etabliertes Unternehmen im Bereich Facility Management. Seit 2005 erbringen wir massgeschneiderte Dienstleistungen für unsere qualitätsgewohnte Kundschaft. Unser Objektportfolio umfasst vor allem Hotels, Industrie- und Bürogebäude.

Für unsere Büro- und Unterhaltsreinigung in Frauenfeld suchen wir nach Vereinbarung eine Engagierte, erfahrene und selbständige

Raumpflegerin (Dienstag- und Freitagabend ab 18.00 Uhr, 3.5 Std. pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Grund- und Unterhaltsreinigung im Bereich Büro
- Sanitäranlagen, kleine Küche und Kaffecke reinigen

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Büroreinigung
- Kenntnisse in den Reinigungsmethoden
- Gepflegtes, zuvorkommendes Auftreten und gute Umgangsformen
- Speditive und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit, bei der Sie Ihre Selbstständigkeit und Eigenverantwortung unter Beweis stellen können.

Bei uns als überschaubarere KMU sind Sie keine Nummer, Ihre Meinung ist gefragt, Ihre Erfahrung bereichert uns und wir wissen Sie und Ihr Engagement zu schätzen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Portraitfoto an personal@kundertfm.ch mit Stichwort «Raumpflegerin Frauenfeld».